TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Số: 47 /KH-CĐCT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-TLĐ ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027, Công đoàn Công Thương Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo đợt cao điểm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động; ưu tiên người có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, chịu ảnh hưởng của thiên tai, mắc bệnh hiểm nghèo, bị giảm việc làm, mất việc làm; góp phần ổn định quan hệ lao động, duy trì sản xuất, kinh doanh, bảo đảm an ninh, trật tự và động viên người lao động vươn lên trong cuộc sống.

- Huy động sự vào cuộc của cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, doanh nghiệp, người sử dụng lao động, các đối tác phúc lợi và các nguồn lực xã hội để chăm lo Tết; củng cố niềm tin, sự gắn bó của người lao động với doanh nghiệp, đơn vị và tổ chức công đoàn.

- Gắn các hoạt động chăm lo Tết với phong trào thi đua mừng Đảng, mừng Xuân, đưa nghị quyết đại hội Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và đại hội công đoàn các cấp vào cuộc sống; khuyến khích thi đua lao động, sản xuất ngay từ đầu năm 2027.

2. Yêu cầu

- Việc chăm lo phải đúng đối tượng, kịp thời, thiết thực, an toàn và hiệu quả; tạo khí thế vui tươi, phấn khởi, thi đua lao động sản xuất mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước phát triển trong kỷ nguyên mới.

- Các hoạt động chăm lo phải hướng mạnh về cơ sở, đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số; tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật và quy định của tổ chức công đoàn.

- Khẳng định dấu ấn, vai trò, uy tín của tổ chức công đoàn; thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Công Thương Việt Nam đối với đoàn viên, người lao

động nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi 2027; phấn đấu nguồn lực và đối tượng chăm lo Tết Nguyên đán năm nay phải lớn hơn năm trước.

II. CHỦ ĐỀ VÀ PHƯƠNG CHÂM

1. Chủ đề: "Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng".

2. Phương châm: "Tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết, vui Tết".

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT

Các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động của các cấp công đoàn gồm các hoạt động chủ yếu sau:

1. Hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động

1.1. Hoạt động của Công đoàn Công Thương Việt Nam

- CĐCTVN xây dựng kế hoạch riêng về thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động tại các công đoàn tập đoàn, tổng công ty và công đoàn cơ sở nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2027. Mức chi từ nguồn tài chính công đoàn không quá không quá 1.350.000 đồng/suất (bao gồm tiền và hiện vật); khuyến khích huy động nguồn xã hội hóa hợp pháp để nâng mức quà tặng. Trong tổng số quà tặng, dành không quá 15% tặng trực tiếp, gồm tiền và 01 phần quà.

- CĐCTVN hỗ trợ các đơn vị không đủ nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động với mức chăm lo tối đa: 1.000.000 đồng/suất và được chi bằng tiền mặt, phương thức thực hiện: chuyển khoản vào số tài khoản của đoàn viên, người lao động (trường hợp đặc biệt, có thể chuyển khoản cho công đoàn cơ sở đầu mối và công đoàn cơ sở chuyển khoản cho đoàn viên, người lao động, công đoàn đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo Công đoàn Công Thương Việt Nam theo quy định). Số lượng đoàn viên được chăm lo từ nguồn tài chính công đoàn: không quá **12%** tổng số đoàn viên đơn vị đang trực tiếp quản lý.

1.2. Hoạt động công đoàn Tập đoàn, Tổng Công ty

- Chủ động báo cáo, tham mưu để lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam, Tập đoàn, Tổng Công ty tổ chức thăm, tặng quà, chúc Tết tại những doanh nghiệp có đông lao động; nơi có kết quả sản xuất, kinh doanh nổi bật; ngành, nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; địa bàn bị ảnh hưởng của thiên tai; đơn vị có đông người lao động thu nhập thấp, hoàn cảnh khó khăn hoặc làm việc, trực Tết. Mức chi từ nguồn tài chính công đoàn không quá không quá 1.350.000 đồng/suất (bao gồm tiền và hiện vật); khuyến khích huy động nguồn xã hội hóa hợp pháp để nâng mức quà tặng.

- Chủ động cân đối nguồn tài chính công đoàn và huy động nguồn lực toàn xã hội để thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động. Mức chăm lo tối đa: 1.000.000 đồng/suất và được chi bằng tiền mặt, phương thức thực hiện: chuyển khoản vào số tài khoản của đoàn viên, người lao động (trường hợp đặc biệt, có thể chuyển khoản cho công đoàn

cơ sở đầu mối và công đoàn cơ sở chuyển khoản cho đoàn viên, người lao động, công đoàn đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo công đoàn cấp trên theo quy định). Trong tổng số quà tặng, dành không quá 15% tặng trực tiếp, gồm tiền và 01 phần quà.

1.2. Hoạt động tại công đoàn cơ sở

- Huy động nguồn lực của doanh nghiệp, sử dụng nguồn tài chính công đoàn và xã hội hóa để tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động, tập trung cho đối tượng khó khăn, thu nhập thấp, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, lao động vùng sâu, vùng xa, người dân tộc thiểu số. Khuyến khích việc chúc Tết, tặng quà cho 100% đoàn viên nếu nguồn lực cho phép.

- Tùy điều kiện thực tế, tham mưu tổ chức các đoàn có lãnh đạo công đoàn cấp trên, cấp uỷ Đảng, lãnh đạo, doanh nghiệp thăm, tặng quà và chúc Tết đoàn viên, người lao động.

2. Tổ chức Chương trình "Tết Sum vầy"

- Công đoàn các tập đoàn, tổng công ty và các công đoàn cơ sở căn cứ số lượng đoàn viên, đặc điểm sản xuất và khả năng nguồn lực để tổ chức "Tết Sum vầy" với nội dung thiết thực, hấp dẫn, phù hợp điều kiện của đơn vị, huy động các nguồn lực xã hội, nhất là của người sử dụng lao động để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động, doanh nghiệp; có thể kết hợp "Bữa cơm tất niên Công đoàn", hoạt động văn hóa, văn nghệ, trao quà, tư vấn pháp luật, an toàn vệ sinh lao động và phúc lợi đoàn viên.

- Mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, người sử dụng lao động,... tham dự, tặng quà cho đoàn viên, người lao động tại chương trình. Làm tốt công tác tuyên truyền tại khu vực diễn ra chương trình, gắn với các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân.

3. Chương trình "Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2027" trực tuyến

- Triển khai thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn đăng ký, hỗ trợ đoàn viên, người lao động tiếp cận "Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2027" trực tuyến do Tổng Liên đoàn tổ chức khi có kế hoạch và hướng dẫn riêng; bảo đảm thông tin đúng đối tượng, đúng phương thức, an toàn dữ liệu.

4. Hỗ trợ chuyến xe, chuyến tàu, chuyến bay đưa, đón người lao động về quê đón Tết

4.1. Các Công đoàn Tập đoàn, Tổng Công ty

Căn cứ nguồn lực thực tế và nhu cầu của đoàn viên, người lao động, phối hợp với doanh nghiệp, người sử dụng lao động và chính quyền địa phương tổ chức các "Chuyến xe công đoàn - Xuân 2027", "Chuyến tàu Công đoàn - Xuân 2027", "Chuyến bay Công đoàn - Xuân 2027" để đưa đoàn viên, người lao động về quê đón Tết an toàn, vui vẻ, mang đậm dấu ấn của tổ chức công đoàn. Ưu tiên đoàn viên khó khăn hoặc nhiều năm chưa về quê đón Tết. Mức chi mua vé theo giá thực tế của doanh nghiệp cung cấp vé.

4.2. Công đoàn cơ sở

Công đoàn cơ sở phối hợp, huy động nguồn lực của doanh nghiệp, nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của công đoàn cấp trên tổ chức chuyến xe, chuyến tàu, chuyến bay đưa, đón người lao động về quê đón Tết.

5. Tổ chức "Bữa cơm tất niên Công đoàn"

Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ quan công đoàn các cấp tổ chức "Bữa cơm tất niên Công đoàn" Tết Đinh Mùi 2027 cho đoàn viên, người lao động theo Hướng dẫn số 01/HD-TLĐ ngày 30/6/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Hướng dẫn 280/HD-CĐCT ngày 17/7/2026 về triển khai tổ chức "Bữa cơm Công đoàn" hằng năm.

6. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết, thăm, động viên đoàn viên, người lao động không có điều kiện về quê đón Tết

Công đoàn Tập đoàn, Tổng Công ty và Công đoàn cơ sở và căn cứ tình hình đoàn viên, người lao động ở lại doanh nghiệp, không về quê đón Tết để tổ chức các hoạt động vui Tết đầm ấm, vui tươi, mang dấu ấn Công đoàn. Trường hợp có nhiều đoàn viên, người lao động không về quê đón Tết thì tổ chức Chương trình "Tết không xa nhà" hoặc các hình thức hoạt động phù hợp; đến thăm, tặng quà, tổ chức Tết cho công nhân tại các khu nhà trọ hoặc trên công trường, dự án trước tối 30 Tết (năm nay là 29 Tháng Chạp).

7. Đẩy mạnh đối thoại, thương lượng và phòng ngừa tranh chấp lao động

Các cấp công đoàn tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động về phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh, thời gian nghỉ Tết; kế hoạch trả lương, trả thưởng Tết; phương án tăng lương tối thiểu vùng theo Nghị định mới của Chính phủ; kế hoạch chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động của người sử dụng lao động và theo dõi, giám sát việc thực hiện. Kịp thời phát hiện, báo cáo cơ quan có thẩm quyền và có các giải pháp bảo đảm quyền lợi cho đoàn viên, người lao động ở các doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, không có khả năng trả thưởng, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc giải thể, phá sản. Triển khai các biện pháp phát hiện, phòng ngừa tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương, doanh nghiệp.

8. Công tác nắm tình hình công nhân và truyền thông

Các cấp công đoàn nắm bắt kịp thời, thường xuyên tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động trước, trong và sau Tết.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động đón Tết, vui Xuân tiết kiệm, an toàn, đầm ấm, chấp hành các quy định của pháp luật, quay trở lại làm việc đúng thời gian quy định. Khuyến khích tổ chức các hoạt động gặp mặt đầu Xuân, mừng tuổi, lì xì đầu năm, phối hợp với người sử dụng lao động chi thưởng đầu năm hoặc tạm ứng lương cho người lao động. Tuyên truyền người lao động tích cực thi

đua sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất lao động ngay từ ngày đầu, tuần đầu của năm mới.

Tổ chức truyền thông kịp thời, liên tục, rộng khắp trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội và cộng đồng về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức Công đoàn, tập trung vào những đổi mới của công đoàn các cấp trong việc chăm lo cho đoàn viên, người lao động, gắn với triển khai Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, thực hiện các nghị quyết của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và Công đoàn Việt Nam.

IV. NGUỒN LỰC, ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG CHĂM LO

1. Nguồn lực chăm lo

- Các cấp công đoàn tăng cường huy động các nguồn lực xã hội, địa phương, ngành, doanh nghiệp… để thực hiện các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Công Thương Việt Nam.

- Công đoàn Tập đoàn, Tổng Công ty trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, tài chính công đoàn tích lũy hiện có hoặc nguồn được cấp hỗ trợ từ cấp trên để thực hiện chăm lo cho đoàn viên, người lao động đúng quy định; hỗ trợ kinh phí cho công đoàn cơ sở tổ chức các hoạt động chăm lo Tết. Trường hợp Công đoàn Tập đoàn, Tổng Công ty không đủ kinh phí tổ chức các hoạt động, lập kế hoạch CĐCTVN xem xét, hỗ trợ.

- Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động. Trường hợp không đủ kinh phí tổ chức các hoạt động, lập kế hoạch đề xuất CĐCTVN xem xét, hỗ trợ.

2. Đối tượng: đoàn viên, người lao động những nơi có đóng kinh phí công đoàn, ưu tiên đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, bị mất việc làm, giảm thời gian làm việc, bị nợ tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội; đoàn viên, người lao động thuộc gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, người nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón Tết; đoàn viên, người lao động ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết; quan tâm đến đoàn viên các nghiệp đoàn và đối tượng chưa phải đoàn viên nhưng làm việc tại các doanh nghiệp, đơn vị có đóng kinh phí công đoàn; nơi chưa đóng kinh phí công đoàn nhưng có tiềm năng phát triển công đoàn trong thời gian sớm; một số công chức, viên chức và cán bộ công đoàn có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt.

Nguyên tắc lựa chọn đối tượng: mỗi đoàn viên, người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo bằng tiền từ nguồn tài chính công đoàn. Trường hợp đặc biệt, được nhận từ hai hình thức hỗ trợ bằng tiền trở lên (đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đồng

thời, có thành tích trong lao động sản xuất) do Thường trực Ban Thường vụ công đoàn các cấp quyết định.

3. Số lượng và nguyên tắc phân bổ

3.1. Cấp Công đoàn Công Thương Việt Nam

Công đoàn Công đoàn Công Thương Việt Nam xây dựng kế hoạch cụ thể riêng. Kinh phí thực hiện chi từ nguồn tài chính công đoàn và từ nguồn xã hội hóa.

3.2. Các công đoàn Tập đoàn, Tổng công ty trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam.

- Công đoàn Tập đoàn, Tổng công ty trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam căn cứ tình hình thực tế, sự hỗ trợ của Công đoàn Công Thương Việt Nam, của cấp ủy, chính quyền địa phương, của doanh nghiệp và nguồn lực xã hội hóa khác, nhu cầu của đoàn viên, người lao động quyết định đối tượng, số lượng, mức chăm lo phù hợp với từng hoạt động.

- Số lượng đoàn viên được chăm lo từ nguồn tài chính công đoàn: Số lượng đoàn viên, người lao động được thăm, tặng quà, chúc Tết không quá 12% tổng số đoàn viên đơn vị đang trực tiếp quản lý. Trường hợp đặc biệt, do Công đoàn Công Thương Việt Nam xem xét quyết định.

- Số lượng đoàn viên, người lao động được chăm lo từ nguồn xã hội hoá hoặc nguồn huy động hợp pháp khác: không giới hạn số lượng được chăm lo.

3.3 Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam.

Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình thực tế, sự hỗ trợ của doanh nghiệp, công đoàn cấp trên, của chính quyền địa phương, các nguồn xã hội hóa khác để quyết định đối tượng, số lượng, mức chăm lo phù hợp với từng hoạt động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quan hệ Lao động thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Là đơn vị thường trực, tham mưu giúp Ban Thường vụ Công đoàn Công Thương Việt Nam đôn đốc, giám sát các cấp công đoàn triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động tại Mục III Kế hoạch này; phối hợp với các đối tác đã ký kết thỏa thuận hợp tác với Công đoàn Công Thương Việt Nam và tìm kiếm thêm đối tác mới để huy động nguồn lực chăm lo cho đoàn viên, người lao động, hỗ trợ các đơn vị thực hiện các hoạt động chăm lo Tết.

- Tổng hợp kết quả chăm lo Tết Nguyên đán 2027, xây dựng báo cáo gửi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân và các đối tác đã ký thỏa thuận hợp tác với Công đoàn Công Thương Việt Nam và công đoàn các cấp có thành tích xuất sắc trong chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán 2027.

- Phối hợp với Ban Công tác Công đoàn thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo Kế hoạch này; tham gia các hoạt động khác theo phân công của Thường trực Thường vụ Công đoàn Công Thương Việt Nam.

- Chủ động truyền thông về các hoạt động chăm lo Tết của các cấp công đoàn, bảo đảm các hoạt động được đưa tin kịp thời, lan tỏa đến đoàn viên, người lao động toàn ngành và xã hội; kịp thời đưa tin, đăng tải trên các cơ quan báo, tạp chí hệ thống công đoàn và ngành, các công cụ truyền thông trên mạng xã hội về các hoạt động của lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam, lãnh đạo Công đoàn các tập đoàn, tổng công ty trực thuộc thăm, tặng quà đoàn viên, người lao động còn khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết đối với từng hoạt động chăm lo Tết năm 2027 tại Công đoàn Công đoàn Công Thương Việt Nam.

2. Ban Công tác Công đoàn, Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Phối hợp với Ban Quan hệ lao động, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với Ban Quan hệ lao động hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo chức năng, nhiệm vụ; thực hiện các hoạt động khác theo phân công của Thường trực Thường vụ Công đoàn Công Thương Việt Nam.

- Xây dựng dự trù kinh phí theo nhiệm vụ được phân công và gửi về Ban Quan hệ lao động Công đoàn Công Thương Việt Nam để tổng hợp chung.

3. Công đoàn Tập đoàn, Tổng công ty trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam.

- Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị xây dựng kế hoạch, dự toán chăm lo cho đoàn viên, người lao động Tết Nguyên đán 2027 (*gửi kèm mẫu 01 CĐ TĐ-TCT*); Công văn đề nghị hỗ trợ (nếu có) (*gửi kèm mẫu 03A hoặc 03B*) kèm Tờ trình gửi Công đoàn Công Thương Việt Nam trước ngày **30/11/2026**. *(Gửi bản mềm qua địa chỉ email linhdt@vuit.ogr.vn để tổng hợp danh sách).*

- Báo cáo cấp ủy, phối hợp với chính quyền, chuyên môn cùng cấp về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức công đoàn; vận động sự hỗ trợ, ủng hộ của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Chủ động nắm bắt thông tin, báo cáo, tham mưu để lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam, doanh nghiệp, Tập đoàn, Tổng Công ty và lãnh đạo

công đoàn các cấp tổ chức thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên người lao động khó khăn tại đơn vị.

- Tăng cường vận động doanh nghiệp, nguồn xã hội hóa và bố trí nguồn tài chính công đoàn tại từng cấp để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Các công đoàn tập đoàn, công đoàn tổng công ty trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam căn cứ thực tế tại đơn vị và xây dựng dự toán, tiêu chí, lựa chọn đối tượng chăm lo, quan tâm đến đoàn viên, người lao động còn khó khăn; trực tiếp thực hiện chăm lo; chỉ đạo, giao, hỗ trợ kinh phí, hướng dẫn tổ chức các hoạt động cho công đoàn cơ sở thực hiện bảo đảm đúng quy định.

4. Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Chủ động tham gia với người sử dụng lao động công khai phương án trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết ít nhất 20 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, làm thêm giờ; bảo đảm quyền lợi thỏa đáng cho đoàn viên, người lao động tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết.

- Phối hợp, đề xuất người sử dụng lao động tô chức các hoạt động mừng tuổi, lì xì chúc mừng năm mới, đón đoàn viên, người lao động quay lại làm việc sau nghỉ Tết để tiếp tục lao động sản xuất tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Chủ động phối hợp với lãnh đạo đơn vị, các tổ chức đoàn thể khác tại đơn vị, tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết cho đoàn viên, người lao động không có điều kiện về quê đón Tết bảo đảm vui tươi, an toàn, tiết kiệm; nắm số lượng đoàn viên, người lao động có nhu cầu về quê đón Tết để tổ chức hoặc phối hợp tổ chức đưa, đón đoàn viên, người lao động về quê đón Tết và quay lại đơn vị làm việc bảo đảm đúng đối tượng, an toàn, chu đáo.

Căn cứ Kế hoạch này: xây dựng dự toán chăm lo cho đoàn viên, người lao động Tết nguyên đán 2027 (*gửi kèm mẫu 02 CĐ CĐCS*); gửi Công văn đề nghị hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo mẫu 03A hoặc 03B và Tờ trình đề nghị từ CĐCS về Công đoàn Công Thương Việt Nam trước ngày **30/11/2026** *(Gửi bản mềm qua địa chỉ email linhdt@vuit.ogr.vn để tổng hợp danh sách).*

5. Công tác báo cáo về Công đoàn Công Thương Việt Nam

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo (kèm theo phụ lục số liệu) trước và sau Tết về kết quả thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động về Công đoàn Công Thương Việt Nam; báo cáo nhanh (trước Tết) gửi trước ngày 12/01/2027; báo cáo sau Tết (báo cáo chính thức) gửi trước ngày 08/02/2027, qua email linhdt@vuit.ogr.vn về Công đoàn Công Thương Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán năm 2027. Đề nghị các cấp công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc (đối với nội dung các hoạt động chăm lo Tết), liên hệ về Ban QHLĐ đ/c Đặng Thuỳ Linh, điện thoại 0943568786; (đối với nội dung liên quan đến tài chính, liên hệ đ/c La Thị Thanh Huyền, điện thoại: 0977778830, Ban CTCĐ CĐCTVN) để phối hợp giải quyết./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Lê An Hải

Nơi nhận:
- Tổng Liên đoàn (để báo cáo);
- TTTV (để báo cáo);
- Các CĐ Tập đoàn, CĐ TCty và CĐCS trực thuộc CĐCTVN (để thực hiện);
- Ban CTCĐ (để phối hợp);
- Lưu: QHLĐ, CTCĐ (Văn thư).

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

CÔNG ĐOÀN: .....

Mẫu 01 CĐCTCS

Dành cho CĐ Tập đoàn, Tổng Công ty trực thuộc CĐCTVN

DỰ TOÁN CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2027

(Kèm theo KH 47 /KH-CĐCT ngày 29 tháng 10 năm 2026)

Căn cứ KH 47 /KH-CĐCT ngày 29/10/206 của Công đoàn Công Thương Việt Nam,
Công đoàn ** xây dựng dự toán chăm lo đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán 2027 như sau:***

STT	Tên đơn vị	Số lao động đang quản lý	Số đoàn viên đang quản lý	Số dư tài chính tích lũy dự kiến đến 31/12/2026	Tổng nguồn kinh phí dự kiến chi chăm lo Tết		Trong đó dự kiến			Ghi chú
					Số người	Thành tiền (đồng)	Từ nguồn tài chính Công đoàn Cơ sở	Công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ	Công đoàn Công Thương Việt Nam hỗ trợ	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Ghi chú: **Căn cứ nội dung Kế hoạch *****

Ngày tháng năm 2026

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

CÔNG ĐOÀN: .....

Mẫu 02 CĐCS

Dành cho CĐ cơ sở trực thuộc CĐCTVN

DỰ TOÁN CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2027

(Kèm theo 47 /KH-CĐCT ngày 29 tháng 10 năm 2026)

Căn cứ KH 47 /KH-CĐCT ngày 29/10/206 của Công đoàn Công Thương Việt Nam,
Công đoàn ** xây dựng dự toán chăm lo đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán 2027 như sau:***

STT	Tên đơn vị	Số lao động đang quản lý	Số đoàn viên đang quản lý	Số dư tài chính tích lũy dự kiến đến 31/12/2026	Tổng nguồn kinh phí dự kiến chi chăm lo Tết		Trong đó dự kiến		Ghi chú
					Số người	Thành tiền (đồng)	Từ nguồn tài chính Công đoàn Cơ sở	Công đoàn Công Thương Việt Nam hỗ trợ	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8

*Ghi chú: **Căn cứ nội dung Kế hoạch *****

Ngày tháng năm 2026

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN .....

mẫu số 03A

DANH SÁCH ĐV, NLĐ CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN
ĐỀ NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM HỖ TRỢ NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2027
(Kèm theo Tờ trình số ...../ CĐ..... ngày tháng năm ..... của Công đoàn .....)

Tổng số đoàn viên/Tổng số lao động hiện tại:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác, chức vụ Công đoàn, chức vụ chuyên môn	Tóm tắt hoàn cảnh
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Ghi chú: Đơn vị căn cứ Kế hoạch số 47 /KH-CĐCT ngày 29/10/2026 của Công đoàn Công Thương Việt Nam để tổng hợp gửi Tờ trình + danh sách đề nghị hỗ trợ ĐV, NLĐ khó khăn.

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO CHUYÊN MÔN

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN .....

mẫu số 03B

DANH SÁCH ĐV, NLĐ CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN
ĐỀ NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM HỖ TRỢ NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2027
(Kèm theo Tơ trình số ...../ CĐ..... ngày tháng năm ..... của Công đoàn .....)

Tổng số đoàn viên/Tổng số lao động hiện tại:

TT	Họ và tên (Tên tài khoản)	Số tài khoản	Tên Ngân hàng	Đơn vị công tác, chức vụ Công đoàn, chức vụ chuyên môn	Tóm tắt hoàn cảnh
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Ghi chú: Đơn vị căn cứ Kế hoạch số 47 /KH-CĐCT ngày 29/10/2026 của Công đoàn Công Thương Việt Nam để tổng hợp gửi Tờ trình + danh sách đề nghị hỗ trợ ĐV, NLĐ khó khăn.

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO CHUYÊN MÔN

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH